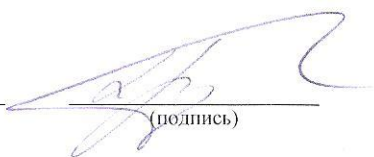


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СРиПО
Долгалев Б.А.
«24» февраля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Социально-психологические технологии общения в социальной работе
Направление(я) подготовки	(наименование учебной дисциплины) 39.03.02 «Социальная работа»
Направленность (и) (профиль)	(код, полное наименование направления подготовки) «Социальная работа в системе социальных служб» (полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Социальной работы и профессионального обучения, СРиПО (полное наименование факультета, сокращённое)
Кафедра	Истории, философии и социальных технологий, ИФи СТ (полное, сокращённое наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	39.03.02 «Социальная работа» (шифр и наименование направления подготовки)
утверждённого приказом Минобрнауки России	12.01.2016, №8 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	Доц. каф. ИФ и СТ (должность, кафедра)	 (подпись)	Долгалев Б.А. (Ф.И.О.)
Обсуждена и согласована:			
Кафедра ИФ и СТ (сокращённое наименование кафедры)		протокол № 6	от «6 » 02 2016 г.
Заведующий кафедрой		 (подпись)	Циткилов П.Я. (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой		 (подпись)	Чалая С.В. (Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета		протокол № 6	от « 21 » февраля 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность Социальная работа в системе социальных служб:

- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);
- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7).
- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-2);

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- о наиболее значимых теориях личности, разработанными зарубежными специалистами; - о перспективных психологических методах исследования личности ребенка, актуальных для современного образования;	ОПК-6 ОПК-8 ПК-2
Уметь:	
- ставить цель и видеть задачи психологического консультирования; - использовать полученные знания для организации психологического консультирования граждан;	ОПК-6 ОПК-7 ПК-2
Навык деятельности:	
- нахождения инструментария для осуществления психологического консультирования в связи с поставленной целью; - использовать полученные знания в процессе общения с различными категориями граждан.	ОПК-7 ОПК-8 ПК-2
Опыт деятельности:	
- проведения процедуры консультирования самопознания в контексте саморазвития и профессионального роста личности.	ОПК-6 ОПК-7 ПК-2

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и входит в перечень дисциплин по выбору обучающегося, изучается в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную
-----------------	---	--

		компетенцию
ОПК-6	Психология, Социальная педагогика, Возрастная психология, Основы социального образования	Психологическое консультирование, Основы психосоциальной работы, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Государственная итоговая аттестация
ОПК-7	Этические проблемы социальной работы, основы фамилистики, гендерные исследования в социальной работе, основы социальной геронтологии, социальная работа с молодёжью.	Государственная итоговая аттестация
ОПК-8	Основы социальной медицины, Введение в профессию, Досуговедение, Основы девиантологии	Психологическое консультирование, Основы психосоциальной работы
ПК-2	Гендерные исследования в социальной работе, Возрастная психология, Основы психодиагностики, Психология социальной работы, Социальные инновации, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
	8		Итого	5	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего)	36		36	10	10
в том числе:					
Лекции	12		12	4	4
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	24		24	6	6
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	72		72	94	94
в том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа				20	20
Другие виды самостоятельной работы	72		72	74	74
Подготовка к зачету					
Подготовка и сдача зачёта				4	4
Общая трудоёмкость	часов	108	108	108	108
	ЗЕТ	3	3	3	3
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт	зачет		зачет	зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.				Контр., 1	Контр., 1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Форма контроля
-------------------------------------	---------	--	---------------------	----------------

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого	
			аудиторные			СРС				Итоговый контроль
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС			
1	Введение в теорию и практику делового общения. Основные характеристики делового общения.	8	2		4		18		24	
2	Личность в деловом общении.	8	4		6		18		38	
3	Основные виды делового общения.	8	2		4		18		24	
4	Деловое общение и карьерный успех.	8	4		10		18		32	
Подготовка к итоговому контролю		зачёт	8							
		экзамен								
ВСЕГО:			12		24		72		108	

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)*

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
1	8	<i>Общение как научная категория. Этапы общения. Структура общения.</i>	2	ПК1 ТК1
2	8	<i>Характеристика типов деловых партнеров. Психологические типы деловых партнеров. Типы сотрудников в служебном общении. Психологическое тестирование студентов.</i>	2	ПК1 ТК2
2	8	<i>Формы делового общения. Деловая дискуссия. Общение с коллегами и начальником. Особенности общения через переводчика. Организация делового телефонного разговора. Конфликты в деловом общении.</i>	2	ПК1 ТК3
3	8	<i>Невербальные коммуникации в деловом общении. Основы невербального общения. Основные формы невербального общения. Взгляд и жесты в кинесическом невербальном общении. Контролирование процесса делового общения на основе невербальных средств.</i>	2	ПК1 ТК3
3	8	<i>Деловое общение при обслуживании клиентов. Благоприятный психологический климат. Хорошее впечатление о менеджере. Доверие клиента.</i>	2	ПК2 ТК4
4	8	<i>Методы презентации услуг. Основные аргументы и техники внушения. Психологическое тестирование студентов.</i>	2	ПК2 ТК4

4.1.3 Практические занятия (семинары)*

1	8	<i>Общение как научная категория. Этапы общения. Структура общения.</i>	4	ПК-1, ТК-1
2	8	<i>Барьеры в деловом общении. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера по общению. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм.</i>	2	ПК-1, ТК-1
2	8	<i>Характерологические типы личности в деловом общении. Акцентуация характера, проявление в общении. Психологические типы акцентуации личности.</i>	4	ПК-1, ТК-2
3	8	<i>Характеристика типов деловых партнеров. Психологические типы деловых партнеров. Типы сотрудников в служебном общении. Психологическое тестирование студентов.</i>	4	ПК-2, ТК-2
4	8	<i>Формы делового общения. Деловая дискуссия. Общение с коллегами и начальником. Особенности общения через переводчика. Организация делового телефонного разговора. Конфликты в деловом общении.</i>	4	ПК-2, ТК-4
4	8	<i>Невербальные коммуникации в деловом общении. Основы невербального общения. Основные формы невербального общения. Взгляд и жесты в кинесическом невербальном общении. Контролирование процесса делового общения на основе невербальных средств.</i>	6	ПК-2, ТК-4

4.1.4 Лабораторные занятия – **не предусмотрено.**

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-4	8	Подготовка к электронному тестированию	14	ПК1, ПК2
1-2	8	Подготовка к круглому столу	14	ТК1, ТК2, ТК3,
1-2	8	Работа с электронной библиотекой (подготовка к дискуссии, написание докладов)	14	ПК1, ПК2
1-4	8	Подготовка к практическим занятиям	30	ТК 4
Подготовка к итоговому контролю (зачет)				ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат, <u>Контр.</u>	Другие виды СРС		
1	Введение в теорию и практику делового общения. Основные характеристики делового общения.	5	2		2	4	22		30
2	Личность в деловом общении.	5			2	6	20		28
3	Основные виды делового общения.	5	2		1	4	16		23
4	Деловое общение и карьерный успех.	5			1	6	16		23
Подготовка к итоговому контролю		5						4	4
ВСЕГО:			4		6	20	74	4	108

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	4	<i>Характерологические типы личности в деловом общении.</i> Акцентуация характера, проявление в общении. Психологические типы акцентуации личности.	1
2	4	<i>Характеристика типов деловых партнеров.</i> Психологические типы деловых партнеров. Типы сотрудников в служебном общении. Психологическое тестирование студентов.	1
3	4	<i>Формы делового общения.</i> Деловая дискуссия. Общение с коллегами и начальником. Особенности общения через переводчика. Организация делового телефонного разговора. Конфликты в деловом общении.	1
4	4	<i>Невербальные коммуникации в деловом общении.</i> Основы невербального общения. Основные формы невербального общения. Взгляд и жесты в кинесическом	1

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		невербальном общении. Контролирование процесса делового общения на основе невербальных средств.	

4.2.3 Практические занятия (семинары)*

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	5	<i>Общение как научная категория. Этапы общения. Структура общения.</i>	2
2	5	<i>Барьеры в деловом общении. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера по общению. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм.</i>	2
3	5	<i>Характерологические типы личности в деловом общении. Акцентуация характера, проявление в общении. Психологические типы акцентуации личности.</i>	1
4	5	<i>Характеристика типов деловых партнеров. Психологические типы деловых партнеров. Типы сотрудников в служебном общении. Психологическое тестирование студентов.</i>	1

4.2.4 Лабораторные занятия *не предусмотрено*

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	5	П. 3. 1: Взаимосвязь психологической помощи и консультирования. Место психологического консультирования в системе психологической помощи и научного знания. Виды консультирования: индивидуальное, групповое, развивающее, в ситуации кризиса. Профессионально значимые качества консультанта.	2
2	5	П.3. 2: Психодиагностика и консультирование. Основные задачи психодиагностики в психологическом консультировании. Функции психодиагностики в психологическом консультировании. Методы психодиагностики в консультировании.	2
3	5	П.3. 4: Практические рекомендации по проблемам саморегуляции в деловых отношениях Неудачи в управлении эмоциями в деловой жизни. Неудачи в выборе профессии, условий и места работы. Неудачи в продвижении по службе. Неудачи в поддержании и сохранении своей работоспособности. Неудачи в конкуренции с другими людьми.	1
4	5	П.3. 8: Создание программы консультирования. Сферы применения психологического консультирования. Структура программы: установление контакта, проведение интервью, установление раппорта, стадия интерпретации, исповедь клиента, заключение. Принципы	1

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		составления программы консультации.	

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОПК-6	+		+	+	+
ОПК-8	+		+	+	+
ОПК-7	+		+	+	+
ПК-2	+		+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Формы Методы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Всего
Поисковый метод	2/0	4/2	4/2
Презентации с использованием различных вспомогательных средств: мультимедийные презентации, раздаточный материал и т.д.	4/2	8/2	8/4
Итого интерактивных занятий, час	6/2	12/4	18/6

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.).
2. Социально-психологические технологии общения [Текст]: метод. указания к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направлений «Профессиональное обучение»/ Сост.: Т.В. Слезко, А.В. Духавнева; Новочерк. инж.-мелиорат. ин-т ДГАУ, каф. философии и педагогики. – Новочеркасск, 2015. – 20 с. (15 экз.)
3. Социально-психологические технологии общения [Электронный ресурс]: метод. указания к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направлений «Профессиональное обучение»/ Сост.: Т.В. Слезко, А.В. Духавнева; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 235 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Определение и функции общения.
2. Виды общения. Деловое общение и его кодекс.
3. Стили общения, уровни, стратегии и средства общения.
4. Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации.
5. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия.
6. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.
7. Формы межличностного взаимодействия в общении.
8. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм.
9. Понятия: человек, индивид, индивидуальность, личность.
10. Основные идеи психологических теорий личности и их учет в деловом общении (фрейдизм, бихевиоризм, когнитивная психология, гуманистическая психология).
11. Учет гендерных особенностей личности.
12. Учет национальных особенностей личности.
13. Психологические типы акцентуации личности.
14. Типы темперамента и их учет в деловом общении.
15. Основы кинесики в деловом общении.
16. Основные закономерности проксемики.
17. Основные закономерности такесики.
18. Синтоническая модель общения.
19. Деловая беседа.
20. Деловые переговоры.
21. Деловые совещания и собрания.
22. Публичные выступления.
23. Особенности общения через переводчика.
24. Определение понятия «спор», цели и подходы к ведению спора.
25. Техника убеждения партнера.
26. Особенности критики в споре.
27. Принципы ведения спора при деловом общении.
28. Понятие «конфликт», структура и типология конфликта.
29. Причины конфликтов, модель конфликтного процесса и его последствия.
30. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
31. Принципы делового общения.
32. Психологические приемы влияния на партнера.
33. Умение слушать в деловом общении.
34. Основные понятия об этикете и правила приветствия в деловом общении.
35. Методы и навыки ведения телефонных переговоров.
36. Организация приема клиента и установление первоначального контакта.
37. Основные типы клиентов и их внутреннее состояние.
38. Установление благоприятного психологического климата.
39. Основные аргументы и техники внушения.
40. Деловое общение через Интернет.
41. Карьерный рост и моббинг персонала.
42. Главные правила карьерного успеха.

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине [__].*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по лабораторным работам или/и семинарским и практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).*

*Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль*

проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

Для контроля успеваемости студентов и результатов освоения дисциплины «Социально-психологические технологии общения» применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств используются:

- для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК1, ПК2);
- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся 4 текущих контролей (ТК1, ТК2, ТК3, ТК4).

Содержание вышеуказанных оценочных средств приводятся ниже.

Теоретический материал промежуточного контроля ПК1:

1. Дайте определение и раскройте функции и виды общения.
2. Выделите этапы, стили общения. Определите уровни, стратегии и средства общения.
3. Раскройте основные идеи психологических теорий личности и их учет в деловом общении (фрейдизм, бихевиоризм, когнитивная психология, гуманистическая психология).
4. Каковы национальные особенности личности?
5. Выделите психологические типы акцентуации личности.
6. Что представляют собой деловые переговоры?
7. В чем особенности общения через переводчика.
8. Отметьте технику убеждения партнера.
9. Обоснуйте принципы ведения спора при деловом общении.
10. Раскройте понятие «конфликт», структуру и типологию конфликта.
11. Какие Вы можете отметить методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
12. Что можно отнести к кинесическим средствам в деловом общении.
13. В чем заключаются основные закономерности проксемики.
14. В чем заключаются основные закономерности такесики.

Теоретический материал промежуточного контроля ПК2:

1. В чем заключается организация приема клиента и установление первоначального контакта.
2. Определите основные типы клиентов
3. Опишите внутреннее состояние клиента.
4. Как можно выявить потребности клиента.
5. В чем заключается установление доверия клиента.
6. Назовите основные аргументы и техники внушения.
7. В чем суть делового общения через Интернет.
8. Расскажите о карьерном росте и моббинге персонала.
9. Назовите главные правила карьерного успеха.
10. Дайте рекомендации по оптимизации общения в коллективе.

Содержание текущего контроля включает выполнение тестов, практические задания, упражнения, написание контрольных работ по следующей тематике:

ТК1: Деловое общение: структурные компоненты

ТК2: Личность в деловом общении.

ТК3: Коммуникации в деловом общении

ТК4: Деловое общение и карьерный успех

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практич. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 475 с. (35 экз.)
2. Самыгин, С.И. Деловое общение [Текст]: учеб. пособие для вузов/ С.И. Самыгин, А.М. Руденко.- 2-е изд., стереотип.- М.: КНОРУС, 2012.- 437 с. (3 экз.)
3. Сидоров, П.И. Деловое общение [Текст]: учебник для вузов/П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева.- 2-е изд., перераб.- М.:ИНФРА-М, 2012.- 384 с. (5 экз.)
4. Аминов, И.И. Социально-психологические технологии общения [Электронный ресурс]: учебник/И.И. Аминов. – Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 29.11.2017

8.2 Дополнительная литература

1. Измайлова, М.А. Деловое общение [Текст]: учеб. пособие/М.А. Измайлова.- 4-е изд.- М.: Дашков и К, 2011.- 250 с. (2 экз)
2. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/Е.П. Ильин.- М.; СПб.: Питер, 2010.- 573 с. (2 экз.)
3. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие/И.Н. Кузнецов. - Электрон. дан. - М.: Дашков и Ко, 2012. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 29.11.2017
4. Ридецкая, О.Г. Психология общения [Электронный ресурс]: хрестоматия/О.Г. Ридецкая. - Электрон. дан. - М.: Директ-Медиа, 2012. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 29.11.2017

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 11448/РНД2102 от 01.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 01.12.2014 г. по 30.11.2015 г.). Сублицензионный договор № 11671/РНД2102 от 03.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2014 г. по 03.12.2015 г.). Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 223-12/14 об оказании информационных услуг от 14.01.2015г. с ООО «НексМедиа»; договор № 216-12/15 об оказании информационных

	услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2015 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 210), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 210, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 210.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2016 – 2017 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Чумакова, Т.Н. Социальная педагогика [Текст]: метод. указ. по вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обучения [по направл. 040400.62 – «Соц. работа»] / Т. Н. Чумакова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. - Новочеркасск, 2013. - 36 с. - б/ц.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Психологические механизмы и организационные принципы психодраммы.
2. Управление общением в коммуникативной деятельности социального работника.
3. Восприятие и понимание партнёра по общению.
4. Культура речи делового человека,
5. Как «читать» партнёра по деловому общению.
6. Виды речи.
7. Виды эмоций.
8. Роль невербального общения в межличностном взаимодействии.
9. Особенности восприятия человека человеком.
10. Механизмы восприятия и понимания.
11. Коммуникативные способности социального работника.
12. Общие сведения об этической культуре,
13. Профессиональная этика.
14. Этика и культура поведения.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно- рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК), промежуточного (ПК) и итогового (ИК) контроля по дисциплине.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными формами ТК являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются тестирование (с помощью компьютера или в печатном виде), коллоквиум или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или зачет по дисциплине в целом. Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами текущего контроля являются:

ТК1, ТК2, ТК3, ТК4 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК5 – доклад.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Кайгородова Л.А. Коммуникативная культура: [Текст] учебное пособие / Л.А. Кайгородова и др. Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2012 г. – 133 с (25 экз.)
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2012. – 528 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. Будильцева М.Б. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная литература

1. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для студ. заоч. обуч. по направлению 040400.62 – «Социальная работа» / А.А. Аракельян. Новочеркасск. гос. мелиор. акад., каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2013. – 31 с.
2. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для подготовки к практическим занятиям для студ. направления 040400.62 «Социальная работа» / А.А. Аракельян. – Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2013 г. – 30 с.
3. Дементьев В.В. Коммуникативные ценности русской культуры. Категория персональное в лексике и прагматике [Электронный ресурс]: монография./В.В. Дементьев – М.: Глобал Ком, 2013. – 336 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
4. Моховская О.И. Коммуникативный опыт личности [Электронный ресурс]: монография. / О.И. Моховская – М.: Институт психологии РАН, 2010. – 256 с.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OL V E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа»; Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 210), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 210, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 210.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « » августа 2016 г.

Заведующий кафедрой ИФиСТ

(подпись)

Циткилов П.Я.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2016 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. -Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Чумакова, Т.Н. Социальная педагогика [Текст]: метод. указ. по вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обучения [по направл. 040400.62 – «Соц. работа»] / Т. Н. Чумакова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. - Новочеркасск, 2013. - 36 с. - б/ц.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине.*

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом. Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2, ТК3, ТК4 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.
ТК5 – доклад.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Кайгородова Л.А. Коммуникативная культура: [Текст] учебное пособие / Л.А. Кайгородова и др. Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2012 г. – 133 с (25 экз.)
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2012. – 528 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. Будильцева М.Б. Культура научной и деловой речи[Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

- Измайлова М.А. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.А. Измайлова. – М.: Дашков и К, 2010. –126 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная литература

- Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для студ. заоч. обуч. по направлению 040400.62 – «Социальная работа» / А.А. Аракельян. Новочеркасск. гос. мелиор. акад., каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2013. – 31 с.
- Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для подготовки к практическим занятиям для студ. направления 040400.62 «Социальная работа» / А.А. Аракельян. – Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2013 г. – 30 с.
- Дементьев В.В. Коммуникативные ценности русской культуры. Категория персональное в лексике и прагматике [Электронный ресурс]: монография./В.В. Дементьев – М.: Глобал Ком, 2013. – 336 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
- Моховская О.И. Коммуникативный опыт личности [Электронный ресурс]: монография. / О.И. Моховская – М.: Институт психологии РАН, 2010. – 256 с.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. (обновляется ежегодно)

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
- Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
- Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
- Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн

	Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа»; Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 210), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 210, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 210.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « » августа 2017 г.

Заведующий кафедрой ИФиСТ _____

(подпись)

Цитцилов П.Я.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2017г.

Декан факультета БиСТ _____

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

6. Чумакова, Т.Н. Социальная педагогика [Текст]: метод. указ. по вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обучения [по направл. 040400.62 – «Соц. работа»] / Т. Н. Чумакова; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. - Новочеркасск, 2013. - 36 с. - б/ц.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине.*

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными формами ТК являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом. Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами текущего контроля являются:

ТК1, ТК2, ТК3, ТК4 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК5 – доклад.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

4. Кайгородова Л.А. Коммуникативная культура: [Текст] учебное пособие / Л.А. Кайгородова и др. Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2012 г. – 133 с (25 экз.)
5. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2012. – 528 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
7. Будильцева М.Б. Культура научной и деловой речи[Электронный ресурс]: учеб. пособ. / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова, Н.Ю. Царева – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 240 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная литература

1. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для студ. заоч. обуч. по направлению 040400.62 – «Социальная работа» / А.А. Аракельян. Новочеркасск. гос. мелиор. акад., каф. истории и соц. технологий. – Новочеркасск, 2013. – 31 с.
2. Аракельян А.А. Коммуникативная культура [Текст]: метод. реком. для подготовки к практическим занятиям для студ. направления 040400.62 «Социальная работа» / А.А. Аракельян. – Новочерк. гос. мелиор. акад. , каф. истории и социальных технологий. Новочеркасск, 2013 г. – 30 с.
3. Дементьев В.В. Коммуникативные ценности русской культуры. Категория персональное в лексике и прагматике [Электронный ресурс]: монография./В.В. Дементьев – М.: Глобал Ком, 2013. – 336 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. (обновляется ежегодно)

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)

	Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer гидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 210), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 210, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 210.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой ИФиСТ _____

(подпись)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ _____

Грищенко А.Н.

(Ф.И.О.)

Носкова Е.А.